



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 884  
Del 21 FEB. 2024

COPIA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
N. 49 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL 20-02-2024 N.23

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA SOCIETA' TIM S.P.A. PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA. CIG Z9C377BEBD – Z853B7A490

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI :

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i.;
- il Decreto del Sindaco n.01 del 05.01.2024 prot. n.070, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio I Gestione Risorse Umane –Tributi-Economico/Finanziario-Contabilità;
- a deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.44 del 28.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28.12.2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026.

#### VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

**art 6 bis legge 241/90:** *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*

**art. 6 DPR 62/2013:** *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;*

**art 7 DPR 62/2013:** *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.*

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

**RICHIAMATI i seguenti provvedimenti normativi e atti amministrativi:**

- **Legge 6 novembre 2012 n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190;
- **D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- **Intesa conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1 -commi 60 e 61- della legge 6 novembre 2012 n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013, come aggiornato con successive deliberazioni della stessa ANAC;
- **Linee guida** fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- **Disposizioni anticorruzione Anci**, pubblicate il **28.03.2013**;
- **Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2017;
- **il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026** approvato con Deliberazione della G.C. n.9 del 25.01.2024;

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'articolo 2-comma 3 del D.P.R. n. 62/2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

**PREMESSO** che questa amministrazione ha affidato il servizio di telefonia degli immobili comunali alla società TIM S.P.A. con sede legale a Milano in via Gaetano Negri,1, C.F./P.I. 00488410010;

**DATO ATTO** che la società TIM S.P.A ha effettuato la prestazione del servizio;

**VISTE** le seguenti fatture elettroniche acquisite al protocollo dell'Ente:

- n. 8T00074558 del 10/02/2024 di importo pari ad € 45,53;
- n. 7X00494070 del 10/02/2024 di importo pari ad € 52,42;
- n. 8T00075329 del 10/02/2024 di importo pari ad € 32,31;
- n. 4220824800003209 del 10/02/2024 di importo pari ad € 357,19.

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della società TIM S.P.A tramite l'acquisizione del Durc Online n. protocollo INPS\_39258701 del 16.01.2024 e con validità fino al 15.05.2024;

**RITENUTO** pertanto, necessario liquidare la somma di € 487,45 IVA compresa alla società TIM SPA;

**VERIFICATA ed ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione tecnico-amministrativa come espressa dal Responsabile del Servizio competente, nonché la regolarità contabile e finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio economico-finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147 bis del D. Lgs 267/2000.

**VISTO** l'art.184 del TUEL.

**DETERMINA**

1. **DI RENDERE** la premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI LIQUIDARE** la somma complessiva pari ad € 487,45 a favore della società TIM S.P.A. con

sede legale a Milano in via Gaetano Negri, 1, C.F./P.I. 00488410010, avendo acquisito le seguenti fatture elettroniche:

- n. 8T00074558 del 10/02/2024 di importo pari ad € 45,53;
  - n. 7X00494070 del 10/02/2024 di importo pari ad € 52,42;
  - n. 8T00075329 del 10/02/2024 di importo pari ad € 32,31;
  - n. 4220824800003209 del 10/02/2024 di importo pari ad € 357,19.
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 487,45 sui seguenti capitoli: per € 409,61 sul capitolo 1327, € 77,84 sul capitolo 1325 del bilancio di previsione 2024-2026;
4. **DI DARE ATTO:**
- ✓ che si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva acquisendo il DURC online n. protocollo INPS\_39258701 del 16.01.2024 e con validità fino al 15.05.2024;
  - ✓ che il CIG relativo alla presente prestazione è Z9C377BEBD – Z853B7A490;
  - ✓ che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 151, comma 4 del D. Lgs n. 267/2000;
  - ✓ che la somma di € 83,25 pari all'IVA sull'imponibile di € 404,20 sarà soggetta al regime contabile di cui all'art. 1 comma 629 della L. 190/2014;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'Ufficio Protocollo perché provveda:
- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune, ai fini della pubblicità e della trasparenza, per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
  - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs 33/2013;
  - alla trasmissione al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa *Rosa Cavallo*

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 120 reg

21 FEB. 2024

Colobrarò, lì 21 FEB. 2024



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì 21 FEB. 2024



**La Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dott.ssa Rosa CAVALLO